

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
АМОУ «ООШ № 4»
В.Н.Яковлева
от 16.10.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся АМОУ «Основная общеобразовательная школа № 4»
2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;• о выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Директор
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Апрель -май	Директор; и.о. заместителя директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ГВЭ в ППЭ и обратно	Апрель – май	Директор
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор

2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Июль - август 2023	И.о.заместителя директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023	И.о.заместителя директора по УВР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь – октябрь 2023	И.о.заместителя директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	И.о.заместителя директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	И.о.заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	И.о.заместитель директора по УВР ; классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	И.о.заместитель директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое 	Октябрь– май	И.о.заместитель директора по УВР; педагог-психолог

	<p>консультирование обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	И.о.заместитель директора по УВР; классный руководитель; педагог- психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– декабрь	И.о.заместитель директора по УВР; классный руководитель; педагог- психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Сентябрь - октябрь	И.о.заместитель директора по УВР; ответственный за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Сентябрь - октябрь	И.о.заместитель директора по УВР; классный руководитель
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь - декабрь	И.о.заместитель директора по УВР; кл.рук. 9 кл.
4.6.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:	Январь	И.о.заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		УВР; классный руководитель 9-го класса
4.7.	<p>Проведение собрания и классного часа с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	И.о.заместитель директора по УВР; классный руководитель 9-го класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–октябрь	И.о.заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	И.о.заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	И.о.заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	И.о.заместитель директора по УВР
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	И.о.заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	И.о.заместитель директора по УВР

5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	В соответствии с графиком	И.о.заместитель директора по УВР
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	В соответствии с графиком	И.о.заместитель директора по УВР
5.9.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	В соответствии с графиком	И.о.заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Директор ОУ
5.11.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	И.о.заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	И.о.заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> входной контроль – 9-ый класс (мониторинг по математике и русскому языку в Учи.ру) 	Октябрь	И.о.заместитель директора по УВР; учителя предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, февраль, апрель	И.о.заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	И.о.заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–май	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	В соответствии с графиком	И.о.заместитель директора по УВР
7.2.	Контроль курсовой подготовки	Апрель - май	И.о.заместитель

	специалистов, привлекаемых к организации ГИА		директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	И.о.заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	И.о.заместитель директора по УВР
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух рабочих дней со дня объявления результатов	И.о.заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Администрация ОУ