

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 12.01.2024 № 15

УСТАВ

**автономного муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

Новгородская область
Крестецкий муниципальный округ
д. Новое Рахино
2024 год

1. Общие положения

1.1. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 22.06.2010 №536 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование: автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование: АМОУ «ООШ № 4».

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Новое Рахино.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Крестецкий муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Крестецкого муниципального округа, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования Администрации Крестецкого муниципального округа (далее – Комитет).

1.5. Учреждение вправе по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа создавать филиалы, которые проходят лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Крестецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (в том числе филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.8. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение:

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей, расположенный по адресу: 175450, Россия, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Новорахинское сельское поселение, д. Новое Рахино, д. 77.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утверждаемым в порядке, определенном Администрацией Крестецкого муниципального округа.

1.12. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета и (или) счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальных органах Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.16. Учреждение имеет печать с собственным наименованием, штампы, бланки, другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Адрес официального сайта Учреждения <https://sh4-novoe-raxino-r49.gosweb.gosuslugi.ru>

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Крестецкого муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа на приобретение этого имущества.

1.19. Администрация Крестецкого муниципального округа не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Крестецкого муниципального округа.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.22. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Крестецкого муниципального округа и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Крестецкого муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Крестецкого муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Крестецкого муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Крестецкого муниципального округа не осуществляется.

1.25. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Крестецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Крестецкого муниципального округа.

1.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Администрация Крестецкого муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.27. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.28. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.30. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.31. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников, выпускников;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.33. Учреждению с согласия Администрации Крестецкого муниципального округа разрешается вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.34. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.35. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.36. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством».

2. Предмет, цели, задачи виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

программы дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий; проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Комитет образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательных услуг и других услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проведение предпрофильной подготовки учащихся;

организация курсов по подготовке к поступлению детей в первый класс, средние и высшие образовательные учреждения;

организация курсов по овладению компьютерной грамотой;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;

присмотр и уход за обучающимися после окончания занятий;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

репетиторство, если оно не приводит к конфликту интересов;

изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

организация посреднических и консультационных услуг;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками

Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе открывать группы продленного дня, дошкольные группы по присмотру за детьми по запросам родителей (законных представителей) в пределах установленного финансирования.

3.3. Наполняемость классов и групп продленного дня не может превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Предельная наполняемость класса для детей, имеющих задержку психического развития, и для умственно отсталых детей – 12 человек.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.6. Для детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в Учреждении создаётся логопедический пункт.

3.7. Учреждение вправе заниматься опытно-экспериментальной деятельностью.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.9. Для организации питания обучающихся в Учреждении оборудуется помещение столовой, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам. Питание воспитанников Учреждения организуется в помещении группами.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение обеспечивает вариативность программ общего образования, реализуемых Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. В группы воспитанников дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

При приёме детей в группы воспитанников дошкольного возраста заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группе детей дошкольного возраста производится в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка.

4.4. Места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1) – 5).

4.5. Правила приёма в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования определяются Законом Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в настоящем Уставе.

Для получения общего образования в Учреждение принимаются лица, не имеющие такого образования. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Администрация Крестецкого муниципального округа вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Крестецкого муниципального округа, закрепленной Администрацией Крестецкого муниципального округа за Учреждением (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением Администрацией Крестецкого муниципального округа о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации Крестецкого муниципального округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и международными договорами Российской Федерации.

Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, принимаемых для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Крестецкого муниципального округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, настоящим Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Учреждение организует работу психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) в целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации.

Порядок создания и организация работы ПМПк определяются Положением о ПМПк.

4.6.Количество групп детей дошкольного возраста и классов в Учреждении определяется Администрацией Крестецкого муниципального округа и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также с учётом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Персональный состав каждого класса формируется исходя из цели создания максимально благоприятных условий для освоения программ обучения всеми обучающимися каждого класса.

Списки персонального состава каждого класса и группы детей дошкольного возраста утверждаются приказом директора Учреждения.

Изменение персонального состава класса, группы детей дошкольного возраста может быть осуществлено только после внесения соответствующих изменений в списки персонального состава класса, группы детей дошкольного возраста и утверждения этих изменений приказом директора Учреждения.

4.7. Для получения дополнительного образования в Учреждение принимаются обучающиеся из других образовательных учреждений, изъявившие желание в свободное время получать дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать Учреждение. Зачисление в Учреждение в целях получения дополнительного образования производится на основании письменных заявлений обучающихся и согласия родителей (законных представителей). Зачисление в объединения дополнительного образования для получения платных дополнительных образовательных услуг осуществляет по заявлению родителей (законных представителей) и на основе договора. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет:
начальное общее образование (1-4 классы) – нормативный срок освоения 4 года;
основное общее образование (5-9 классы) – нормативный срок освоения 5 лет.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 25 июня, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

4.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа.

4.11. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения проводится по следующим основаниям:

о заявлении родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в Учреждении.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с отметкой о выбытии в Журнале учёта дошкольной группы, Журнале учёта учебной работы.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Крестецкого муниципального округа и Администрации Крестецкого муниципального округа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Крестецкого муниципального округа совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Администрация Крестецкого муниципального округа в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Крестецкого муниципального округа. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Крестецкого муниципального округа и Администрации Крестецкого муниципального округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Администрацию Крестецкого муниципального округа.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Отчисление обучающихся из коллективов дополнительного образования производится по их личному заявлению.

4.13. Система промежуточной аттестации осуществляется по следующей схеме:

1 класс и первая четверть 2 класса – без отметочный вариант;

2 класс (со второй четверти) – 4 класс – четырех бальная система (знания обучающихся оцениваются баллами: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно);

5-9 класс – сочетание четырех бальной системы с зачетной.

Промежуточные отметки выставляются по итогам каждой четверти.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за её своевременной ликвидацией.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний обучающихся. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, которое утверждается директором Учреждения.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускников IX классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.14. Примерный режим работы Учреждения:

для 1-4 классов – 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни. Учреждение может использовать субботу для проведения внеклассной и внеурочной работы;

для 5-9 классов – 5 дней в неделю, суббота, воскресенье – выходные дни;

для групп детей дошкольного возраста – 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Группы детей дошкольного возраста функционируют в режиме сокращённого дня (8-10 часов пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Занятия обучающихся, воспитанников по программам специальных (коррекционных) учреждений (коррекционно-развивающие занятия) включаются в объём максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающихся, воспитанников каждого возраста.

С учётом проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя.

Конкретный режим работы Учреждения ежегодно устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Советом учреждения.

4.15. Для детей дошкольного возраста продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности и максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность уроков в 2-9 общеобразовательных классах составляет 40 минут.

Проведение факультативных занятий и элективных курсов после основных уроков организуется с перерывом не менее 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и составляет от 10 до 20 минут.

Предусматривается одна 30-минутная перемена для питания обучающихся.

В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность занятий и недельная нагрузка обучающихся в рамках дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.17. Структура Учреждения для целей дополнительного образования включает в себя студии, клубы, объединения дополнительного образования. Численный состав объединений, а также количественный состав походов, экскурсий, экспедиций утверждается директором Учреждения.

Целесообразность и продолжительность походов, экскурсий и экспедиций определяется руководителем объединения и утверждается директором Учреждения. Продолжительность пребывания в том или ином объединении дополнительного образования зависит исключительно от желания обучающегося.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.19. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок.

4.20. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

4.21. Прохождение летней трудовой практики, не предусмотренной учебным планом Учреждения, осуществляется на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей).

4.22. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и с разрешения, в каждом отдельном случае, комитета образования Администрации Крестецкого муниципального округа. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Необходимые условия для индивидуального обучения на дому создают родители обучающихся (законные представители).

4.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.24. Согласно учебному плану и задачам воспитательного процесса в Учреждении в течение учебного года организуются различные виды трудовой деятельности, в том числе общественно-полезный труд.

Привлечение обучающихся Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.25. Вся внеурочная воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей), на принципах добровольности, взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, общественных организаций и родителей (законных представителей).

4.26. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать с другими образовательными учреждениями образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дошкольного, общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе;
участие во всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях для школьников;
уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
бесплатное пользование учебниками и библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
защиту своих персональных данных;
условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешное прохождение ими аттестации;
получение мер социальной поддержки, установленных законодательством, а также локальными актами Учреждения;
участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений;
открытую, объективную оценку своих знаний;
участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
участие в ученическом самоуправлении;
выбор по достижении совершеннолетия формы получения образования;
свободное участие с согласия родителей (законных представителей) в труде, непредусмотренном образовательной программой проведение во внеурочное время собраний и митингов, в том числе на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора Учреждения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять настоящий Устав и Правила поведения обучающихся;
добросовестно учиться, осваивать программы учебных предметов на уровне федеральных государственных образовательных стандартов, активно участвовать в учебном процессе, проявлять инициативу, самостоятельность в учебной деятельности;
бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать энергоресурсы и воду;
выполнять правила культуры поведения;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
соблюдать режим работы Учреждения, график образовательного процесса и расписание уроков;
выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся к их компетенции;
не совершать противоправных действий.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

участвовать в управлении Учреждением; выбирать формы получения образования;
участвовать в работе Учреждения путем высказывания своего мнения;
внесения предложений по работе Учреждения;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе посредством электронно-информационных средств;
обращаться к директору Учреждения и в Совет Учреждения в целях защиты прав и интересов своего ребенка;
защищать законные права и интересы своих детей;
получать консультативную помощь от педагогических работников Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

на защиту своих персональных данных;

оказывать помощь Учреждению путём добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в деятельности Учреждения;

вносить предложения директору Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

присутствовать на уроках и на внеклассных занятиях, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между родителями и Учреждением;

на получение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группах детей дошкольного возраста Учреждения;

направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в группе детей дошкольного возраста;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять условия договора с Учреждением на оказание образовательных услуг;

посещать родительские собрания;

защищать ребенка законными способами от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему работников и обучающихся Учреждения;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

5.9. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на защиту своих персональных данных.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

на повышение своей квалификации;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационные категории;

на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на длительный (до 1 года) отпуск (без сохранения заработной платы) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; получать меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством, на периодические издания и книгоиздательскую продукцию;

на защиту своих персональных данных;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Новгородской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.11. Работники Учреждения обязаны:
удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
выполнять настоящий Устав, должностные обязанности;
проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования. Педагогические работники проходят указанные обследования за счёт средств Администрации Крестецкого муниципального округа, иные работники – за счёт средств Учреждения.

5.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

6.3. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением:

6.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

6.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Крестецкого муниципального округа.

6.3.3. Внесение предложений наблюдательный совет Учреждения: о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.4. Принятие решения о переименовании Учреждения.

6.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.3.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора Учреждения.

6.3.9. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.10. Согласование либо возвращение на доработку отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.11. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

6.3.12. Выделение средств на приобретение имущества.

6.3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией округа.

6.3.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.15. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.16.Требование созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его формирования.

6.3.17.Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.18.Изъятие, списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.19.Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

6.3.20.Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.3.21.Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.22.Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

6.3.23.Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.24.Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4.Компетенция Комитета образования

6.4.1.Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.2.Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели.

6.4.3.Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.4.4.Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.4.5.Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

6.4.6.Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.4.7.Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.4.8.Выдача разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.4.9.Согласование программы развития Учреждения.

6.4.10.Выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому.

6.4.11.Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности.

6.4.12.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

6.4.13.Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4.14.Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

6.4.15.Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.5.1.Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В Наблюдательный совет Учреждения входят:

представители Учредителя;

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник)1;

представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

представители работников Образовательной организации.

Представители от общественности избираются на родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Представители от работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

6.5.2.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.4.Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5.7.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним или по представлению указанного органа.

6.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

6.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Администрации района, директора или заместителей директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации района, директора или заместителей директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Администрации района, директора или заместителей директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации района, директора или заместителей директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора или заместителей директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора или заместителей директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора или заместителей директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора или заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», "ж" и «з» пункта 6.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация Крестецкого муниципального района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Администрацию Крестецкого муниципального округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.5. Рекомендации заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»- «з» и «л» пункта 6.6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

6.6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации Крестецкого муниципального округа, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.6.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

6.6.14. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.16. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.6.1 настоящего Устава.

6.6.17. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Администрации Крестецкого муниципального округа. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Совет Учреждения

6.7.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета также входит представитель Администрации Крестецкого муниципального округа, утверждаемый приказом Администрации Крестецкого муниципального округа.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

6.7.2. Общая численность Совета Учреждения – не менее 9 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель Администрации Крестецкого муниципального округа, представители обучающихся 8-9 классов, кооптированные члены.

6.7.3. Совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 8-9 классов, избираемые на классных собраниях по норме 2 человека от каждого класса.

6.7.4. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения один раз в два года.

6.7.5. Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.

6.7.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

6.7.7. Основными задачами Совета Учреждения являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.7.8. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

Утверждает:

Программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Рекомендует введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

режим занятий обучающихся;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательного процесса;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а так- же может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесс о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. Совет Учреждения правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет Учреждения вправе направить в Администрацию Крестецкого муниципального округа обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.7.9. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

6.7.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.11. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Администрации Крестецкого муниципального округа в составе Совета Учреждения.

6.7.12. На заседании (в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

6.7.13. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения.

Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

6.7.14. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7.15. Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.8. Педагогический Совет Учреждения

6.8.1. Педагогический Совет Учреждения:

определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

утверждает по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа годовые календарные учебные графики;

осуществляет рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, воспитанниками;

решает вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;

решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации переподготовки кадров;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

6.8.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

6.8.3. Председатель и секретарь Педагогического Совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

6.8.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.8.5. Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 51% от числа присутствующих.

6.8.6. Заседания Педагогического Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения пронумеровывается и прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в делах Учреждения 50 лет.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Крестецкого муниципального округа. Директор Учреждения решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Администрации Крестецкого муниципального округа, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов управления Учреждения. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок, на основе типовой формы трудового договора. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления

6.9. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

вносит предложения Администрации Крестецкого муниципального округа и Наблюдательному совету:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Крестецкого муниципального округа;

вносит предложения в Наблюдательный совет:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета;

принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 6.4.7., после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

представляет в Наблюдательный совет проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность; устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы,

а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

выдает доверенности;

распределяет учебную нагрузку;

планирует, организует и контролирует всю работу учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и является ответственным лицом за реализацию программы развития Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета в кредитных организациях;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания; организует аттестацию работников Учреждения;

несет ответственность перед Администрацией Крестецкого муниципального округа за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации Крестецкого муниципального округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией Крестецкого муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним Администрацией Крестецкого муниципального округа на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций; бюджетные инвестиции; средства от оказания платных услуг;

средства от приносящей доход деятельности;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.6. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией Крестецкого муниципального округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Крестецкого муниципального округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Крестецкого муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Крестецкого муниципального округа.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также от пожертвований и целевых взносов российских и (или) иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности по выполнению муниципального задания за счёт средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией Крестецкого муниципального округа, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Организация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Учреждение разрабатывает Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и должностные инструкции для лиц, оказывающих указанные услуги, заключает договоры об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон договора.

7.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Администрации Крестецкого муниципального округа расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Отношения работников Учреждения и директора Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться директором Учреждения без согласия профсоюза.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасно- сти государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

8.6. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

8.7. Объем полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения установлен пунктом 6.10 настоящего Устава.

8.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника со следующими документами:

Уставом Учреждения;

Коллективным договором;
Правилам и внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями;
Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами Учреждения.

8.10. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором Учреждения.

8.11. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищённость регулируется законодательством Российской Федерации. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Размер должностного оклада, а также размер выплат стимулирующего и компенсационного характера и порядок их осуществления определяется соответствующими положениями.

8.12. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с Порядком реорганизации муниципальных образовательных учреждений, утверждённых постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Крестецкого муниципального округа порядке.

9.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, находящихся на территории, обслуживаемой Учреждением.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Крестецкого муниципального округа.

9.10. Документация в установленном порядке направляется в архив Администрации Крестецкого муниципального округа.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Администрацией Крестецкого муниципального округа.

10.2.Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Администрация Крестецкого муниципального округа, директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

10.3.Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

11.Контроль деятельности Учреждения

11.1.Контроль деятельности Учреждения осуществляют Администрация Крестецкого муниципального округа и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Администрация Крестецкого муниципального округа вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

11.2.Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

12.Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1.Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных актов.

12.2.Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, договорами и локальными актами.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы директора:

по личному составу;

по основной деятельности;

по обучающимся, воспитанникам.

Положения, регламенты и правила об организации деятельности Учреждения;

Должностные инструкции работников;

Инструкции по охране труда;

Расписания и графики:

уроков; занятий;

дежурства; отпусков;

Протоколы заседаний органов управления Учреждением.

12.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12.4.Учреждение ведет делопроизводство и архив.
